



POUR AFFICHAGE ET/OU DIFFUSION S.V.P.

ESPACE GO est une compagnie de théâtre qui, depuis plus de 30 ans, contribue au rayonnement de l'art théâtral et au dynamisme de la vie culturelle du Québec. Sa mission artistique unique et la qualité de ses productions en font un des lieux de création privilégiés par les créateurs et les amateurs de théâtre contemporain.

ESPACE GO est à la recherche d'une personne compétente et dynamique pour remplir le poste de:

Adjoint/ adjointe à la direction administrative

Fonctions:

Relevant de la direction administrative, le/la titulaire du poste sera, entre autres, appelé/e à:

- Effectuer la tenue de livres de l'institution selon les principes comptables généralement admis et produire un état des résultats complet mensuellement.
- Faire le suivi et le contrôle des comptes payables et recevables et la conciliation bancaire. Gérer les dépôts incluant ceux du bar et de la billetterie.
- Vérifier les inventaires du bar et faire les commandes pour le bar.
- Effectuer les remises, remboursements et déclarations aux instances gouvernementales.
- Contrôler les feuilles de temps et gérer la paie.
- Contrôler les échéanciers de contrat et émettre les chèques de cachets et les remises syndicales.
- Tenir à jour toutes les informations administratives pour fins de déclarations et statistiques.
- Faire la balance de vérification et collaborer avec la firme comptable de vérificateurs lors de la production des états financiers vérifiés.
- Effectuer toute tâche relative à la comptabilité générale de l'institution.

Qualifications requises:

- Formation en administration ou en comptabilité ou expérience équivalente d'au moins trois ans.
- Maîtrise essentielle du français écrit et parlé.
- Maîtrise des outils informatiques PC : Simple Comptable et logiciels Word, Excel et FileMaker Pro.
- Expérience dans le domaine culturel.
- Autonomie, précision, ponctualité, polyvalence.

Ce travail est permanent et à **plein temps** et la rémunération sera déterminée en fonction des compétences et de l'expérience. Date d'entrée en fonction : **août 2010**.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront parvenir au plus tard le **28 juin 2010** par la poste, ou par courriel à:

Madame Stéphanie Roy
Directrice administrative
ESPACE GO INC.
4890, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2T 1R5
adm@espacego.com